



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
โครงการจัดซื้อกระดาษโรเนียว กระดาษไข หมึกพิมพ์
ประจำปีการศึกษา 2563

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนวัดห้วยโป่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โครงการจัดซื้อกระดาศโรเนียว กระดาศไซ หมักพิมพ์ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูและบุคลากร ในโรงเรียน วัดห้วยโป่งสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ข้อสอบและเอกสารสำนักงานได้อย่างเพียงพอ โดย ดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมิน โครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนวัดห้วยโป่งให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูล สำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนดีขึ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตาม โครงการและประเมินโครงการจัดซื้อกระดาศโรเนียว กระดาศไซ หมักพิมพ์ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตาม เป้าหมายที่กำหนดซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนวัดห้วยโป่ง และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนา งาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

นางสาวรตาสกร งามนุช
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	1
งบประมาณที่ได้รับ	2
การประเมินโครงการ/กิจกรรม	2
สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	2
ข้อเสนอแนะ	2
ภาคผนวก	
- แบบสอบถาม	



โรงเรียนวัดห้วยโป่ง

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการจัดซื้อกระดาชโรเนียว กระดาชไข หมึกพิมพ์

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ปีการศึกษา 2563

โครงการ จัดซื้อกระดาชโรเนียว กระดาชไข หมึกพิมพ์

ลำดับโครงการ 4

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 1 กรกฎาคม 2563 สิ้นสุด 9 เมษายน 2564

หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมานิตา สุรชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรตภาสกร งามนุช , นางสาวปาลิตา จันทรวรรณ

สรุปรายงานเมื่อ 11 พฤษภาคม 2564

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ (เป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ.....100.....)

ผลการดำเนินงาน

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....100.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

(ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

(ระบุเหตุผล).....

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ ก่อนที่ระบุไว้ในแผน

☐ หลังที่ระบุไว้ในแผน

4. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง

☐ สูงกว่าที่กำหนด

☐ เท่ากับที่กำหนด

☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

5. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐ แบบประเมินผล

☒ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

☐ อื่นๆ.....

6. ปัญหาและอุปสรรค

☒ ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

7. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

8. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่อย่างไร

เห็นควรดำเนินกิจกรรมโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวรตาภัสร์ งามนุช)



โรงเรียนวัดห้วยโป่ง

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการจัดซื้อกระตาดโรเนียว กระตาดไซ หมักพิมพ์
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ปีการศึกษา 2563

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ข้อสอบ หรือเอกสารของฝ่ายต่างๆ มีความจำเป็นต้องใช้กระตาดโรเนียว กระตาดไซ และหมักพิมพ์ ในการประกอบการจัดทำเอกสารต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากร ในโรงเรียนวัดห้วยโป่งสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ข้อสอบ และเอกสารสำนักงานได้อย่างเพียงพอ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ - ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดห้วยโป่ง ร้อยละ 100 สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ - ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรในโรงเรียนวัดห้วยโป่งสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ข้อสอบและเอกสารสำนักงานได้อย่างเพียงพอ

4. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายละเอียดการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	กรกฎาคม 2563	นางสาวรตาสกร งามนุช นางสาวปาไลตา จันทรลีวรรณ
2	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 อนุกรมให้เป็นระบบ - จัดซื้อกระตาดไซ,หมัก ครั้งที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1) - จัดซื้อกระตาดไซ,หมัก ครั้งที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)	กรกฎาคม 2563 ตุลาคม 2563	นางสาวรตาสกร งามนุช นางสาวปาไลตา จันทรลีวรรณ
3	สรุปผลการใช้งาน	เมษายน 2564	นางสาวรตาสกร งามนุช นางสาวปาไลตา จันทรลีวรรณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ได้รับ

เงินอุดหนุน	...100,000...	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี15ปี		บาท
เงินอื่นๆ (.....)		บาท
รวม		บาท

5.2 งบประมาณที่ใช้ไป

เงินอุดหนุน	...61,418.....	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี15ปี		บาท
เงินอื่นๆ (.....)		บาท
รวม		บาท

สรุปด้านงบประมาณ

ใช้ไป.....61,418..... บาท

เหลือ.....38,582..... บาท

6. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

6.1 ประชากร ได้แก่ ครูและบุคลากร ในโรงเรียนวัดห้วยโป่ง

6.2 วิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ร้อยละ
ครู	60	100
นักเรียน	-	-
ผู้ปกครอง	-	-
อื่นๆ (เพิ่มเติมได้)	-	-
รวม	60	100

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู	จำนวน60.....	คน	คิดเป็นร้อยละ ..100...
เป็นนักเรียน	จำนวน-.....	คน	คิดเป็นร้อยละ-.....
เป็นผู้ปกครอง	จำนวน-.....	คน	คิดเป็นร้อยละ-.....
รวมทั้งสิ้น		คน	คิดเป็นร้อยละ

ตอนที่ 2 เครื่องมือในการประเมิน โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. สามารถจัดทำเอกสารได้ทันเวลา สะดวก
2. มีความสะดวกสบายในการจัดทำเอกสารต่างๆ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมายของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดห้วยโป่ง ร้อยละ 100 สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		ครูและบุคลากร ในโรงเรียนวัดห้วยโป่ง สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรในโรงเรียนวัดห้วยโป่ง สามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ข้อสอบและเอกสารสำนักงานได้อย่างเพียงพอ	✓		ครูและบุคลากร ในโรงเรียนวัดห้วยโป่ง สามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ข้อสอบและเอกสารสำนักงานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

8. ข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินโครงการ

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว
(ในส่วน of กระดาษโรเนียว กระดาษไข และหมึกพิมพ์)

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง

2. อายุ ☒ 1) 21 - 40 ปี ☐ 2) 41 - 60 ปี

คุณภาพการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.หมึกพิมพ์มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน		/			
2.ความรวดเร็วในการถ่ายเอกสาร		/			
3.กระดาษไขมีความประหยัดและเหมาะสมในการใช้งาน	/				
4. หมึกและกระดาษไข มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน	/				
5. ราคาของหมึกพิมพ์เหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้	/				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว
(ในส่วนของกระดาษโรเนียว กระดาษไข และหมึกพิมพ์)

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง

2. อายุ ☒ 1) 21 - 40 ปี ☐ 2) 41 - 60 ปี

คุณภาพการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.หมึกพิมพ์มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน	✓				
2.ความรวดเร็วในการถ่ายเอกสาร	✓				
3.กระดาษไขมีความประหยัดและเหมาะสมในการใช้งาน	✓				
4. หมึกและกระดาษไข มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน	✓				
5. ราคาของหมึกพิมพ์เหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้	✓				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว
(ในส่วนของกระดาษโรเนียว กระดาษไข และหมึกพิมพ์)

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง

2. อายุ ☒ 1) 21 - 40 ปี ☐ 2) 41 - 60 ปี

คุณภาพการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.หมึกพิมพ์มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน	✓				
2.ความรวดเร็วในการถ่ายเอกสาร		✓			
3.กระดาษไขมีความประหยัดและเหมาะสมในการใช้งาน	✓				
4. หมึกและกระดาษไข มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน		✓			
5. ราคาของหมึกพิมพ์เหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้	✓				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว
(ในส่วนของกระดาษโรเนียว กระดาษไข และหมึกพิมพ์)

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

2. อายุ ☒ 1) 21 - 40 ปี ☐ 2) 41 - 60 ปี

คุณภาพการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.หมึกพิมพ์มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน	✓				
2.ความรวดเร็วในการถ่ายเอกสาร	✓				
3.กระดาษไขมีความประหยัดและเหมาะสมในการใช้งาน	✓				
4. หมึกและกระดาษไข มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน	✓				
5. ราคาของหมึกพิมพ์เหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้	✓				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....